



Чеченская Республика
семьдесят первое заседание Совета депутатов Сунженского
муниципального района второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 февраля 2016 года

№ 10

с. Серноводское

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Сунженского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе, Совет депутатов Сунженского муниципального района второго созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Сунженского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации Сунженского муниципального района (sunzha-chr.com) и опубликованию в Информационном вестнике Совета депутатов и администрации Сунженского муниципального района.

**Глава Сунженского
муниципального района**

А.З.Нагаев

**Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими Сунженского
муниципального района о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Сунженского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. В ходе предварительного рассмотрения Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Чеченской Республики, органы местного самоуправления Чеченской Республики и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссией готовится доклад руководству, содержащий рекомендации о принятии конкретных мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также направляются рекомендации лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, Комиссией представляется доклад руководству.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Порядком работы соответствующей Комиссии, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом.

**Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
Сунженского муниципального района о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов**

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов
Сунженского муниципального района
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(расшифровка подписи)

(подпись _____ лица,
направляющего уведомление)